



ประกาศคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการเขียนหรือแปล ตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น
ที่เทียบเท่าผลงานวิจัย ตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

.....

เพื่อให้การจัดสรรทุนสนับสนุนการเขียนหรือแปล ตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่นที่เทียบเท่า
ผลงานวิจัย ตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. สำหรับบุคลากรคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย ได้ตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่นที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

อาศัยอำนาจตามความประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการ
เบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 ข้อ 8 และประกาศ
มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการ
สร้างสรรค์ ของคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2564 ข้อ 4.3 (3) โดยความ
เห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 17/2566 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม
2566 ให้จัดสรรงบประมาณทุนสนับสนุนการเขียนหรือแปล ตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่นที่เทียบเท่า
ผลงานวิจัย ตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและ
การสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของคณะกรรมการจัดการ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุน
เป็นดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้รับทุน

- 1) ไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน
- 2) ไม่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการ
วิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไป
ปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกเว้นการลา
ศึกษาต่อนอกเวลาราชการ
- 3) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการเขียนหรือแปลตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น ทั้งแบบส่วน
บุคคลและคณะบุคคล ผู้ขอรับทุนทุกคนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบสอนร่วมในรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาหรือ
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำรานั้น
- 4) ในกรณีที่เคยได้รับทุนสนับสนุนตามประกาศนี้แล้ว จะต้องส่งผลงานที่ได้รับทุนก่อน
จึงจะมีสิทธิขอรับทุนครั้งใหม่ได้
- 5) ผู้ขอรับทุนต้องไม่ได้รับทุนสนับสนุนการเขียนหรือแปล ตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการ
อื่นที่เทียบเท่าผลงานวิจัย จากแหล่งทุนอื่น
- 6) หากมีคุณสมบัตินอกเหนือจากข้อ 1)-5) ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

2. คุณสมบัติของผลงานที่ขอรับทุน

1) การเขียนหรือแปลตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น ต้องใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชาของคณะ หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือใช้สำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือเพื่อเผยแพร่สู่ชุมชน วิชาการและสังคมในวงกว้าง

2) ตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น ที่จะนำมาแปล ต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของผลงาน/เจ้าของลิขสิทธิ์/สำนักพิมพ์ผู้ดูแลลิขสิทธิ์แล้ว

3) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เสนอจะต้องประกอบด้วยบทวิเคราะห์ที่อธิบายและชี้ให้เห็นว่างานดังกล่าวทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือส่งเสริมองค์ความรู้ หรือให้วิธีการที่จะเป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น และแสดงถึงความสามารถในการบุกเบิกในสาขาวิชานั้น สำหรับผลงานที่มุ่งเชิงปฏิบัติจะต้องผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบการแสดงให้เห็นคุณค่าของผลงาน

4) ต้องไม่เป็นผลงานหรือเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของผลงานที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือเคยรับทุนการเขียนหรือแปลตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน จากคณะ หรือจากหน่วยงานอื่น

3. เกณฑ์การพิจารณาจัดสรรเงินทุน และการเบิกจ่ายทุน

1) ให้สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการเขียนหรือแปลตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น ที่ผ่านการพิจารณาฉบับร่างจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน โครงการละไม่เกิน 60,000 บาท ทั้งนี้ สำหรับการเขียนหรือแปลตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชาของคณะ หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง นั้น ต้องผ่านการตรวจสอบความเกี่ยวข้องกับ มคอ.3 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา

2) ทุนสนับสนุนการเขียนหรือแปลตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น ให้แบ่งจ่ายเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวน 30,000 บาท เมื่อได้รับอนุมัติและผู้รับทุนและผู้ให้ทุนได้ลงนามในสัญญาการรับทุนแล้ว

งวดที่ 2 จำนวน 30,000 บาท เมื่อส่งต้นฉบับที่ผ่านการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเล่มฉบับสมบูรณ์ และคณะกรรมการประจำคณะได้เห็นชอบเล่มฉบับสมบูรณ์แล้ว

4. ขั้นตอนและข้อกำหนดการขอรับทุนสนับสนุนการเขียนหรือแปลตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น

1) ผู้ขอรับทุนกรอกแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนทุนพร้อมทั้งส่งฉบับร่างการเขียนหรือแปล ตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น จำนวน 3 ชุด โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา

2) คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณสมบัติพื้นฐานของฉบับร่างการเขียนหรือแปล ตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น และคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ จำนวน 3 คน เพื่อประเมินคุณภาพฉบับร่างการเขียนหรือแปล ตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น

3) เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ความเห็นฉบับร่างการเขียนหรือแปล ตำรา หนังสือ หรือ ผลงานวิชาการอื่นแล้ว ให้คณะอนุกรรมการฯ สรุปผลการประเมิน และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนการเขียนหรือแปล ตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น แก่ผู้ขอรับทุน

4) เมื่อคณะกรรมการประจำคณะ ได้พิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนการเขียนหรือแปลตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่นแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องลงนามในสัญญาการรับทุนภายในระยะเวลา 30 วันทำการ หลังจากประกาศผลการพิจารณาอนุมัติทุน มิฉะนั้นจะถือเป็นโมฆะ

5) การนับวันดำเนินโครงการให้เริ่มจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับทุนสนับสนุน และสิ้นสุดโครงการในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา ไม่เกิน 12 เดือน

6) เมื่อผู้ได้รับทุนดำเนินการแล้วเสร็จ หรือดำเนินการครบกำหนดตามสัญญาการรับทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนจะต้องส่ง ต้นฉบับการเขียนและแปล ตำรา หนังสือ หรือผลงานอื่น จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์ PDF เพื่อเสนอให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาการปรับแก้ไขตามความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และสรุปความเห็นเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่ออนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย

7) ผู้ได้รับทุนสามารถขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานก่อนวันสิ้นสุดไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการฯ ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาทำได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 3 เดือน หากครบกำหนดการขอขยายระยะเวลาและผู้ได้รับทุนไม่ส่งผลงานตามกำหนด ผู้ให้ทุนสามารถแจ้งบอกเลิกสัญญา ผู้ได้รับทุนจะต้องคืนทุนสนับสนุนที่ได้รับทั้งหมดแก่กองทุนฯ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่แจ้งบอกเลิกสัญญา พร้อมค่าปรับร้อยละ 7.5 ต่อปี

8) การจัดพิมพ์ตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น จะต้องระบุแหล่งทุนสนับสนุนการเขียนหรือแปล ตำรา หนังสือ หรือผลงานอื่น จากกองทุนสนับสนุนการวิจัยนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยระบุไว้ที่ปกหรือคำนำ

9) ผลงานที่ได้รับการจัดพิมพ์แล้ว ให้ผู้ได้รับทุนส่งมอบให้คณะ จำนวน 20 เล่ม เพื่อให้คณะดำเนินการเผยแพร่ไปยังสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และรวบรวมหนังสือรับรองการเผยแพร่ให้กับผู้ได้รับทุน พร้อมส่งไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือหนังสือรับรองการเผยแพร่ อย่างน้อย 10 สถาบัน ภายในกำหนด 2 เดือน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการ”

10) หากการดำเนินการใด ๆ ไม่สอดคล้องกับข้อ 1)-9) ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

5. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

คณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้พิจารณาทุนสนับสนุนการเขียนหรือแปล ตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่นที่เทียบเท่าผลงานวิจัย ตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. มีอำนาจในการอนุมัติทุน การติดตามและประเมินผลงานของผู้ได้รับทุน ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

6. การสมัครขอรับทุน

ผู้ประสงค์ขอรับทุนฯ สามารถยื่นเอกสารตามแบบฟอร์มการเขียนหรือแปล ตำรา หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่นที่เทียบเท่าผลงานวิจัย ตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. จำนวน 3 ชุด ที่ฝ่ายวิจัย สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ หรือดูรายละเอียดได้จาก www.ms.su.ac.th หัวข้องานวิจัย โดยจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) บันทึกรับทุนการเขียนหรือแปลตำรา หนังสือฯ (BT-001) จำนวน 1 ชุด
- (2) แบบคำขอรับทุนสนับสนุนการเขียนหรือแปล ตำรา หนังสือฯ (BT-002) จำนวน 3 ชุด
- (3) แบบเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (BT-003) (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด โดยสามารถเสนอชื่อ

อย่างน้อย 3 คน

ประกาศ ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธานันท์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ